СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Управляющего совета	Директор МБОУ ООШ №20
_____ Т.Ф. Старикова	_____ Ж.В. Канищева
Протокол от _05.09.__ 2016_ г. №10_	Приказ от _19.09._ 2016 г. № _212

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем Совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 20 им. В.М. Елсукова» (далее - Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 4, 5 статья 26), Уставом Школы.

1.2. Управляющий Совет Школы (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом Школы, по решению отдельных вопросов функционирования и развития Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет создан в целях:
привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательных отношений; повышения эффективности управления Школой; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2. Задачи Совета

Задачи Совета:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей основной образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случае необходимости;
- принятие (согласование) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенции Совета

Совет:

- участвует в разработке и согласовывает программу развития Школы, школьные локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся; в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ и т.д.);
- участвует в подготовке и согласовывает материалы самообследования Школы;
- содействует созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- осуществляет финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений;
- осуществляет контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в Школе;
- содействует выдвижению Школы, педагогов, обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- участвует в решении других вопросов, касающихся образовательной деятельности.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Кооптация - введение новых членов в Совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается, впоследствии, на общем собрании работников Школы.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются конференцией делегатов от родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу 1 участник конференции – 1 голос. Делегаты на конференцию родителей избираются на родительских собраниях классов всех уровнях обучения по принципу - пять делегатов от одного класса. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой параллели основного общего образования. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на уровне основного общего образования составляет 3 человека. Члены Совета из числа обучающихся каждой параллели избираются общим собранием классов.

4.4. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Школы может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 не должны являться педагогическими работниками.

4.5. Директор школы входит в состав Совета по должности.

4.6. Представитель Учредителя в Совет назначается Учредителем.

4.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

4.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом директора Школы. При избрании последующих составов Совета состав

избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Совета.

4.9. Избирательная комиссия:

- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- составляет список избранных членов Совета и направляет директору Школы для представления Учредителю.

4.10. Директор Школы после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

4.11. **С**рок полномочий Совета 3 года.

4.12. Избранные и назначенные члены Совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она находится, представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе.

4.13. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

4.14. Член Совета может являться одновременно членом других органов самоуправления Школы.

5. Структура Управляющего совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1 настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

6. Порядок организации деятельности Совета.

6.1 Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя Учредителя.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.
Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствует не менее 2/3 его членов. Ход и решения заседаний управляющего совета Школы протоколируются.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляется в виде решений Совета.

6.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.7. Решения Совета, по вопросам, для которых Уставом Школы не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6.8. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательных отношений Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора Школы и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.9. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

6.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7. Комиссии Совета

7.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решения, а также в целях более тесной связи с деятельностью Школы, участниками образовательных отношений, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

- нормативно-правовое;
- финансово-экономическое;
- здоровьесберегающее;
- гражданско-патриотическое.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Школы, Учредителю.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность члена Совета

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

8.1.3. Требовать от администрации Школы представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседании (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса.

8.1.5. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора или работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся уровня основного общего образования, Школы или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Совета после оставления им Школы;
- пропуска более трех заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся уровня основного общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

8.5. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитета Школы.

9. Делопроизводство

9.1. На заседании Совета ведется протокол.

9.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии.

9.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем школы.

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета и утверждаются директором.

10.2. Изменения и дополнения являются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 списочного состава Совета.

11. Заключительные положения

11.1. Учредитель общеобразовательной организации вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более трех месяцев;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.2. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

11.3. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 4.1. – 4.14. настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБОУ ООШ №20
протокол от _30.08._ 20_16_ г. №_10_