УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №20
_____ Ж.В. Канищева
Приказ от 30.08.2016 № 212

Положение
о ведении дневников обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Дневник - основной школьный документ обучающегося, подтверждающий принадлежность последнего к данному образовательному учреждению.

- ведение дневника обязательно для обучающихся со 2 по 8 класс;
- дневник обучающегося рассчитан на учебный год;
- все записи в дневнике обучающиеся выполняют чернилами синего и фиолетового цветов;
- ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам обучающийся и его родители (законные представители);
- учитель, оценив ответ обучающегося, выставляет отметку в электронный журнал и одновременно в дневник обучающегося и заверяет своей подписью.

2. Обязанности обучающихся

2.1. Обучающийся заполняет титульную страницу дневника, записывает названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, внеурочной деятельности, групповых занятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки в дневнике недопустимы.

2.2. Обучающийся ежедневно записывает домашнее задание и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на которые они заданы.

2.3. Обучающийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно заполняет свой дневник и предъявляет дневник по первому требованию учителя и классного руководителя.

2.4. По окончании четверти, учебного года обучающийся выставляет свои отметки на странице «Итоги успеваемости ученика»

2.5. На первом классном часе обучающийся заполняет страницу «Маршрутный лист безопасного движения в школу» с 1 по 7 класс.

3. Обязанности педагогов

3.1. Учитель-предметник своевременно выставляет отметки за устные и письменные ответы учащихся в их дневники.

3.2. Учитель-предметник имеет право вызова родителей с помощью записи в дневнике.

4. Обязанности классного руководителя

4.1. Классный руководитель предоставляет обучающимся сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписания занятий; фамилии, имена и отчества учителей, ведущих предметы.

4.2. Классный руководитель обязан регулярно проверять дневники (один раз в неделю).

4.3.Классный руководитель следит за наличием в дневниках всех отметок, полученных обучающимися, отмечает пропуски уроков. В случае необходимости вписывает отсутствующие отметки, подтверждая их своей подписью. Допускается вкладывать в

дневник табель текущих отметок.

4.4. Классный руководитель контролирует аккуратность ведения дневника обучающимся.

4.5. Классный руководитель имеет право вызова родителей (законных представителей) обучающегося с помощью записи в дневнике.

4.6. Замечания классного руководителя обучающимся и обращения к родителям должны быть этичны. Для поощрения обучающихся и их родителей классный руководитель должен использовать специально отведенную страницу.

4.7. Все записи в дневнике обучающегося учителя-предметники и классный руководитель делают черными или синими чернилами. Записи красными чернилами не допускаются.

5. Обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) еженедельно, а также в конце четверти, учебного года просматривают и подписывают дневник, контролируют его ведение.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за наличие дневника у обучающегося.

6. Обязанности администрации школы

6.1. Администрация осуществляет контроль за ведением дневников по следующим критериям:

- информированность родителей (законных представителей) и обучающихся о педагогах класса;
- запись расписания уроков и домашних заданий;
- текущий учёт знаний обучающихся;
- итоговый учёт знаний;
- качество и частота проверки дневников классными руководителями;
- наличие подписи родителей (законных представителей) в дневниках обучающихся;
- культура ведения дневников (и др.)

6.2. Контроль за ведением дневников осуществляется администрацией (курирующий администратор) не реже 2-х раз в год.

6.3. По результатам контроля за ведением дневников администрация имеет право на поощрение и дисциплинарное взыскание классных руководителей.

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБОУ ООШ №20
протокол от 30.08. 2016 г. № 10