

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №20
Ж.В. Канищева
Приказ от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ (ред. от 27.11.2017) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.01.2018.); постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2007 г. № 116 «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования» (с изменениями от 04.02.2008г. №46); постановлением Правительства Российской Федерации «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования» от 11 марта 2011 г. №164.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения.

Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;
- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательных отношений.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов в образовательном учреждении.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализация утвержденных образовательных программ;
- соблюдения утвержденного календарного графика;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение программного материала, проведение практических и лабораторных работ, контрольных работ, проектов, экскурсий и др.);
- уровень обученности обучающихся;
- владение обучающимися интеллектуальными умениями, универсальными учебными действиями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе образовательных отношений;
- совместная творческая деятельность учителя и обучающегося, система творческой деятельности;
- создание условий, регулирующие образовательные отношения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт и др.

1.9. Методы контроля деятельности учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации
- анализ к самоанализу уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся и др.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации;
- посещение уроков и др.

1.11. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется с целью контроля успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- текущий – непосредственное наблюдение за учебной деятельностью;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогических работников за четверть, учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- тематический
- комплексный

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместителя по учебно-воспитательной работе.

1.15. Результаты внутришкольного контроля:

- оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или акта о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе;
- итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения;
- информация о результатах доводится до работников школы;
- по итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:
 - проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания с педагогическими работниками, совещания при директоре;
 - вынесенные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуры дел школы;
 - результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.16. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

II. Тематический контроль

2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности универсальных учебных действий, активизации познавательной деятельности и др.

2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы и др.

2.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы.

2.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

2.6. В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование) с привлечением работников психологических и медицинских учреждений;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и спортивных секций, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, анализ школьной и классной документации.

2.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде акта или справки.

2.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях МО.

2.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

2.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

III. Комплексный контроль

3.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебной деятельности в школе в целом по конкретному вопросу.

3.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации.

3.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план контроля, распределить обязанности между собой.

3.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексного контроля.

3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом

проведения комплексного контроля в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до его начала.

3.6. По результатам комплексного контроля готовится справка (акт), на основании которой директором школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре

3.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях МО.

3.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.

3.9. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ ООШ №20

протокол от ____ 20 ____ г. № _____

