

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_ Т.Ф. Старикова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ООШ №20

\_\_\_\_\_ Ж.В. Канищева

приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201г.

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №20 им. В.М. Елсукова» (далее – Организация).

1.2. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45). В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Организации (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- апелляции о несогласии с результатами промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

### **2. Порядок создания, организации работы, принятие решений Комиссией**

2.1. Комиссия создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник организации, защищающий интересы обучающихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность сроком на два учебных года.

2.2. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии, представителей родителей (законных представителей) или работников организации, большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.

2.3. Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории организации и в определенное время (в течение 5-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.6. Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу, законодательству РФ.

2.7. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.8. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю организации для разрешения особо острых конфликтов.

2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Руководитель организации лишь правдиво информирует их по запросу.

2.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии и участников образовательных отношений**

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Документация**

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах Организации три года.

**Принято на заседании педагогического совета**

**протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 № \_\_\_\_**