УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ООШ №20 _____ Ж.В. Канищева Приказ от 17.03.2017 г. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по правам участников образовательной деятельности

1. Обшие положения

- 1.1. Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 28.12.2016.
- 1.2. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) действует в интересах обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №20 им. В.М. Елсукова» (далее Школа).
- 1.3. Уполномоченный способствует правовому просвещению участников образовательного процесса, защите их прав и достоинств.
- 1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется: Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением, собственной совестью.
- 1.5. Кандидатура Уполномоченного избирается общим собранием работников Учреждения простым большинством голосов и утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Уполномоченный избирается сроком на два года с возможностью последующего переизбрания. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае: увольнения из Школы; подачи личного заявления о сложении полномочий; высказывания ему недоверия со стороны участников образовательного процесса в письменной форме на имя директора школы или собрания трудового коллектива. Освобождение Уполномоченного от должности принимается большинством голосов общего собрания работников Учреждения и утверждается приказом директора школы.
 - 1.7. Уполномоченный работает на общественных началах.
- 1.8. Уполномоченный, с его согласия, может избираться (назначаться) на несколько сроков подряд, если устраивает участников образовательного процесса, чьи интересы он представляет.
- 1.9. Деятельность Уполномоченного не отменяется и не влечет пересмотра компетенции иных органов Школы, в свою очередь Уполномоченный не зависим и не подотчетен иным органам.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

- 2.1. Цель введения Уполномоченного в структуру органов общественного управления Школы защита прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.
 - 2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:
 - содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3. Компетенция уполномоченного по правам участников образовательного процесса

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.
 - 3.2. Уполномоченный:
 - организует самостоятельно или с привлечением других компетентных лиц правовое просвещение участников образовательного процесса;
 - рассматривает жалобы на нарушение прав и ущемление достоинства участников образовательного процесса;
 - оказывает консультативную помощь участникам образовательного процесса по вопросам защиты их прав и законных интересов.
- 3.3. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса. Жалоба может быть подана также третьими лицами при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.
- 3.4. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса.
- 3.5. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:
 - содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
 - вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.
- В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.
- 3.6. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

4. Права Уполномоченного по правам участников образовательного процесса

- 4.1. При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:
 - беспрепятственно посещать уроки, родительские собрания, заседания органов самоуправления Школы;
 - проводить опросы (устные и письменные), получать объяснения по вопросам ,подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
 - проводить самостоятельно или совместно с другими органами и специалистами проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства.
- 4.2. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении прав либо унижении достоинства участников образовательного процесса, он вправе ставить перед администрацией школы вопрос о привлечении к дисциплинарной или административной ответственности.
- 4.3. По результатам изучения и обобщении информации о нарушениях прав участников образовательного процесса Уполномоченный вправе предоставлять администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так

- и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.
- 4.4. В случае необходимости, с целью соблюдения объективности, Уполномоченный вправе при выяснении определенных вопросов, конфликтных ситуации назначать себе помощников таким образом, чтобы были представлены интересы всех заинтересованных участников образовательного процесса.

5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

- 5.1.Уполномоченный рассматривает индивидуальные и коллективные обращения, жалобы участников (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних) образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав и законных интересов.
- 5.2. Обращение, жалоба должны быть поданы Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения или ущемления права, достоинства заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.
- 5.3. Обращение Уполномоченному может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.
- 5.4. Уполномоченный рассматривает обращения и жалобы участников образовательного процесса только данной Школы.
 - 5.5. Обращение должно содержать:
 - фамилию, имя, отчество заявителя;
 - адрес заявителя;
 - изложение сути вопроса;
 - номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.
 - 5.6. Получив обращение, жалобу, Уполномоченный вправе:
 - принять обращение, жалобу к рассмотрению;
 - указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав, законных интересов и достоинства участников образовательного процесса;
 - передать обращение, жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
 - отказать в принятии обращения, жалобы, мотивируя свои решения
 - обратиться за консультацией и помощью к специалистам управления образования, полиции, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и иные социальные службы города.

6. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 6.1. По вопросам своей деятельности Уполномоченный пользуется правом безотлагательного приема администрации школы.
- 6.2. Администрация школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности понимания мотивов принятых решений.
- 6.3. Должностные лица Школы не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.
- 6.4. Уполномоченный может назначить помощников из числа педагогов или обучающихся, создать школьную службу примирения.

ОТКНИЧП