

**Порядок
разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального
общего образования в более раннем или более позднем возрасте**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии:
с Конституцией РФ;
с частью 1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
Приказа управления образования от 18.02.2014 № 123 «Об утверждении Порядка разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разрешения приема детей в муниципальное образовательное учреждение (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.4. Вопрос о выдаче разрешения на прием ребенка в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте рассматривается управлением образования администрации Ленинск – Кузнецкого городского округа на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Результатом рассмотрения заявления родителей (законных представителей) ребенка является принятие одного из двух обоснованных решений: разрешение на прием ребенка в образовательное учреждение или отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в Школу.

2. Порядок получения разрешения.

2.1. Родители (законные представители) ребенка представляют в управление образования заявление (приложение 1) не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

2.2. При обращении в управление образования родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника работником управления образования, принимающим от заявителя документы);

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника работником управления образования, принимающим от заявителя документы);

письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 2).

2.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Начальник управления образования поручает специалисту, ответственному за соблюдение образовательными учреждениями порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее – специалист управления образования), рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю.

2.7. Специалист управления образования:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием заявителя;

готовит ответ заявителю;

представляет ответ на подпись начальнику управления образования.

2.8. Подписанный начальником управления образования ответ направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты, либо выдается лично в руки заявителю.

2.9. Сроки подготовки и предоставления ответа составляют не более 5 рабочих дней.

2.10. Ответ заявителю содержит разрешение приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, либо мотивированный отказ в выдаче разрешения.

2.11. Отказ в выдаче разрешения на обучение ребенка ранее и позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен одной либо рядом причин, в том числе:

наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;

другие причины.

2.12. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте Школа осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Положением о приеме обучающихся в МБОУ ООШ №20.

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ ООШ №20

протокол от 15.09.2016г. №11

Начальнику управления образования
администрации Ленинск – Кузнецкого
городского округа

(инициалы, фамилия)
от _____

(адрес регистрации)

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на обучение по образовательной программе
начального общего образования в 20____ году

(полное наименование общеобразовательной организации)

(адрес места нахождения организации)

моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по
адресу _____,
(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)

в связи с тем, что к 1 сентября 20 ____ 20 ____ учебного года он не достигнет
возраста шести лет и шести месяцев / его возраст достиг более восьми лет.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и
персональных данных моего ребенка.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по
следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (_____)
подпись расшифровка

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____,
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) _____

_____, _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в управлении образования администрации Ленинск – Кузнецкого городского округа с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю управлению образования администрации Ленинск – Кузнецкого городского округа право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что управление образования администрации Ленинск – Кузнецкого городского округа вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления образования администрации Ленинск – Кузнецкого городского округа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись _____