



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ №20  
Ж.В. Канищева  
Приказ от 13.09.2023 г. №224

**Положение  
о школьном Пресс-центре  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Основная общеобразовательная  
школа №20 им. В.М. Елсукова»**

г. Ленинск-Кузнецкий  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года №2124-, Уставом МБОУ «Основная общеобразовательная школа №20 им. В.М. Елсукова» (далее Школа), приказами и распоряжениями директора школы.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного Пресс-центра.

1.3. Пресс-центр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 5-9 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.4. Пресс-центр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.5. Школьный Пресс-центр имеет свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.6. Пресс-центр создан для осуществления:

1.6.1. поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;

1.6.2. содействия развитию издательского дела школы;

1.6.3. поддержки одарённых детей;

1.6.4. использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

1.7. Обучение проходит на русском языке.

## **2. Основные цели и задачи пресс-центра**

2.1. Основной целью деятельности Пресс-центра является: развитие творческих способностей обучающихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности Пресс-центра являются:

2.2.1. создание условий для реализации инициативы, активности у обучающихся в значимой для них деятельности;

2.2.2. представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся;

2.2.3. осуществление взаимодействия с городскими СМИ.

## **3. Порядок формирования Пресс-центра**

- 3.1. В состав Пресс-центра входят обучающиеся 5-9 классов, желающие участвовать в создании школьной газеты, педагоги школы.
- 3.2. Пресс-центр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.3. Пресс-центр составляет годовые планы и отчёты о работе, которые утверждаются директором Школы.
- 3.4. График работы Пресс-центра устанавливается в соответствии с расписанием работы Школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

#### **4. Права Пресс-центра**

- 4.1. Права Пресс-центра соответствуют правам, зафиксированным в Уставе Школы.
- 4.2. Пресс-центр подчиняется принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации Школы.
- 4.3. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в Школе и отдельно взятых классах.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц Школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Иметь стенд на территории Школы для размещения информации.

#### **5. Структура и порядок работы Пресс-центра**

- 5.1. Организация Совета Пресс-центра.
- 5.2. Распределение обязанностей между членами Пресс-центра.

##### Структура Пресс-центра:

1. Редакционный отдел (редакторы школьной газеты, школьные журналисты)- осуществляет сбор материалов для газеты, собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи, отражает текущие новости школы.
2. Фотоцентр (фотокорреспонденты) - осуществляет фотосъемку значимых событий.
3. Отдел «Внешние связи» - распространяет опыт работы пресс-центра Школы, осуществляет взаимодействие юных корреспондентов со средствами массовой информации города.
4. Пресс-бюро (корректоры школьной газеты) - выполняет набор текстов, верстка газеты, подготовка, оформление и выпуск газеты.

#### **6. Функции Пресс-центра**

- 6.1. Выпуск школьной газеты один раз в месяц.
- 6.2. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

## **7. Заключительные положения**

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета школы.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБОУ ООШ №20

Протокол от 11.09.2023 г. № 26