

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №20 им. В.М.Елсукова»



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ООШ №20

Ленинск-Кузнецкий

2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования", утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" от 07.11.2018 № 189/1513;

Письмом Рособнадзора «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ» от 10.02.2020 № 13-35;

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №20 им. В.М.Елсукова» (далее - Школа).

Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего образования.

Дополнительными общеобразовательными программами Школы

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по учебным предметам, включенным в учебный план Школы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ООШ №20 согласовывается с Управляющим советом, принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся,

проводимая учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету (курсу, модулю).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- корректировке рабочей программы по учебному предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Возможные формы текущего контроля:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развёрнутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках и др.);

- зачёт, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;

- письменные виды контроля (выполнение контрольной, самостоятельной работы, лабораторных и практических, творческих работ; написание диктанта, изложения, сочинения; подготовка реферата, защита проектной работы и т.п.).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.3.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.3.2. во 2–9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части учебного плана; по учебным предметам/курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений на уровне начального и основного общего образования.

2.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.1 За письменный ответ (самостоятельные, контрольные, проверочные, практические и другие виды работ) отметка выставляется в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 9 классах, они выставляются в классный журнал не позднее, чем через 2 недели после их проведения.

2.4.2 Безотметочно («зачтено»/«незачтено») – по итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, ОРКСЭ в 4-х классах;

2.4.3 Текущий контроль обучающихся по каждому учебному предмету проводится не чаще 1 раза в 2,5 недели при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю, не чаще 1 раза в неделю при нагрузке более 2 часов в неделю. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году.

2.4.4 Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником в до начала следующего учебного года.

2.4.5. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.4.6 Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает учащемуся заранее.

2.4.7 Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на последующих уроках или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

Учащийся обязан выполнить контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в графе, соответствующей дню написания работы с указанием в ЭЖ вида контроля.

Учащийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в сроки, определяемые педагогическим работником, но в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу («4» или «5») снижается на балл и выставляется в графе, соответствующей дню написания работы рядом с указанием в ЭЖ вида контроля.

2.4.8 Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя, который создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе учащегося или его родителей предоставляет материалы для самоподготовки).

2.4.9 Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.5 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

– основанием для выведения обучающемуся за четверть является наличие не менее трёх отметок при нагрузке 1 часа в неделю, не менее семи отметок при нагрузке 2-3 часа в неделю, не менее десяти отметок при нагрузке более 3 часов в неделю;

– при пропуске учащимся более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для выведения отметки за четверть, обучающийся не аттестуется, в журнале в соответствующей графе проставляется запись «н/а», что приравнивается к отметке «2».

– отметки за четверть выставляются обучающимся на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам и разделам за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной или итоговой аттестации.

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся и утвержденным директором Школы.

2.6 Результаты внеурочной деятельности не подлежат балльному оцениванию. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления.

2.7 Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.8 Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.9 Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР, курирующему класс.

2.10. При бальной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;

- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

«Н/а» ставится в случае:

- при пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации обучающийся не аттестуется.

2.10.1. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;

- однотипные ошибки;

- негрубые ошибки;

- недочёты.

2.10.2. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.10.3 К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.10.4 К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10.5 Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;

- ошибки в вычислениях (кроме математики);

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.10.6 При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;

- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 65-90%;

- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 51-64%;

- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

2.11. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.12. Не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине выставление неудовлетворительной отметки;

2.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется;

- текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. При наличии у обучающихся подряд 3-х и более неудовлетворительных отметок учителем разрабатывается план индивидуальной работы со слабоуспевающим обучающимся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Школе.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.3.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, во всех формах обучения;

3.3.2. проходят по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования.

3.4. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- промежуточная аттестация в 1 классе проводится в форме комплексной контрольной работы на основе единого текста (по предметам русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир) с целью установления уровня освоения образовательной программы без оценивания;

- промежуточная аттестация во 2-4 классах определяется как среднее арифметическое четвертных отметок учащихся за год обучения;

- промежуточная аттестация в 5-9 классах определяется как среднее арифметическое четвертных отметок учащихся за год обучения;

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется в сроки, которые на каждый учебный год уточняются в календарном учебном графике, утверждаемым приказом руководителя Школы.

3.6. Подготовку контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации осуществляет учитель на основании требований основной образовательной программы и рабочей программы по учебному предмету к уровню подготовки учащихся. Контрольно-измерительные материалы, после проверки и согласования на школьном предметном методическом объединении, рассматриваются на заседании Методического совета Школы.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на родительских собраниях, на официальном сайте Школы.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- Промежуточная аттестация обучающихся проводится по соответствующей образовательной программе один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком.

- Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

- Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

- Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-

воспитательной работе не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

- Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, новостной строке ЭЖ, на официальном сайте Школы не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации

- Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся через выставление отметок в дневники, электронный журнал (электронный дневник).

- Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

- Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР, курирующему класс.

- Отметки по учебным предметам по итогам учебного года выставляются классными руководителями в личное дело обучающегося.

- Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета и методических объединений Школы.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Школы..

5.2. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Школы. В комиссию входит не менее трех человек. Решение комиссии оформляется протоколом

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.6. Текущий контроль экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, графиком, утвержденным директором;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется приказом директора Школы.

6.7. Ход и итоги проведения текущего контроля экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, не были оценены аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школа сообщает о данном факте в Управление образованием.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение

7.1 Контроль успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация учащихся на дому

8.1 Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2 Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния учащегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок учащимся во избежание формирования необъективных представлений о результатах обучения.

8.3 Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4 Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора на

текущий учебный год.

9. Порядок выставления четвертной и годовой отметки

9.1 Годовая отметка по учебным предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация во 2 – 9-х классах определяется как среднее арифметическое результатов четвертных с применением правила математического округления.

9.2 При выставлении четвертной (2-9 классы) отметки, учитель руководствуется средним баллом, полученным обучающимся по результатам четверти с учетом среднего балла по результатам контрольных и проверочных работ, входящих в график проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год и КТП. Отметка за четверть выставляется как среднее арифметическое среднего балла за четверть и среднего балла за контрольные и проверочные работы целыми числами в соответствии с правилами математического округления согласно следующей шкале:

Средний балл	Отметка за четверть (полугодие)
4,6-5,0	5
3,6-4,59	4
2,6-3,59	3
Менее 2,6	2

9.3 В случае, если обучающийся по уважительной причине не аттестован за одну учебную четверть, годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за те четверти, за которые он был аттестован.

9.4 Четвертные, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора.

9.5 Обучающемуся не может быть выставлена положительная годовая оценка по учебному предмету в случаях:

- неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося по данному учебному предмету;
- не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

9.6 Итоговые отметки за 9 класс определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае, если в учебном плане за 9 класс указаны учебные предметы "Алгебра" и "Геометрия", то в аттестат вносится итоговая отметка по учебному предмету "Математика", которая определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам "Алгебра" и "Геометрия" и экзаменационной отметки выпускника.

10. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

10.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

10.2 Обучающиеся 2-3,5-8 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

Обучающиеся 4 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы). Обучающиеся 9 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

10.3 Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

10.4 Положительная итоговая (четвертная) отметка следующего учебного года по учебному предмету, курсу, по которому условно переведен обучающийся 2-9 классов не может являться формой ликвидации задолженности.

Принято педагогическим советом 24.11.2022 №2