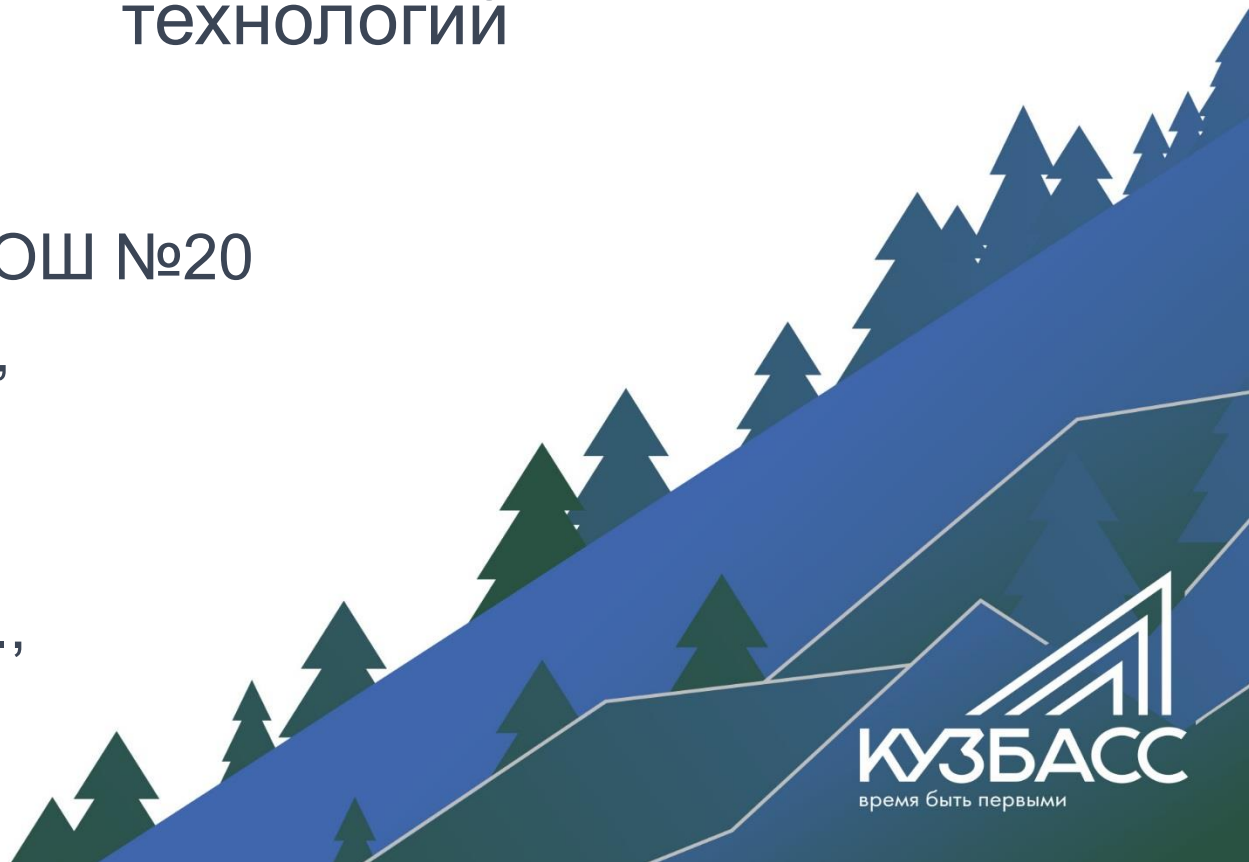




Совершенствование процесса организации внеурочной деятельности с использованием дистанционных технологий

Команда МБОУ ООШ №20

- Барзунова А.М.,
- Горина С.Ю.,
- Дунина Ю.Б.,
- Запольская Т.Е.,
- Фомина Ю.С.



Паспорт лин-проекта



Паспорт лин-проекта

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа №20 им. В.М. Едсукова", Ленинск-Кузнецкий городской округ

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

Совершенствование процесса организации внеурочной деятельности с использованием дистанционных технологий
(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ:

Канищева Ж.В., МБОУ ООШ №20
(Ф.И.О., должность руководителя заказчика лин-проекта)

Ж.В. Канищева
(подпись) (И.О. фамилия)

Общие данные:

Заказчик: Канищева Ж.В., директор МБОУ ООШ №20
Процесс: Организация внеурочной деятельности
Границы процесса: от получения задания до выбора темы исследования
Руководитель лин-проекта: Берлизова Т.Г., зам. директора во ВР
Команда лин-проекта: Горина С.Ю., учитель русского языка, Дунина Ю.Б., учитель английского языка, Фомина Ю.С., учитель английского языка, Барзунова А.М., учитель информатики, Запольская Т.Е., учитель географии

Обоснование:

- Длительность выполнения ребёнком заданий
- Отсутствие единой площадки для просмотра и выполнения заданий

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на выполнение заданий ребёнком		
Создание нового единого пространства для размещения и выполнения заданий	0	5
Увеличение количества детей, вовлечённых в выполнение заданий внеурочной деятельности	50%	90%

Эффекты:

Снижение нагрузки педагогов

Сроки:

- Согласование паспорта лин-проекта – «1» сентября 2020 г.
- Картирование текущего состояния (с «2» сентября 2020 г. по «5» сентября 2020 г.)
- Анализ проблем и потерь (с «6» сентября 2020 г. по «9» сентября 2020 г.)
- Составление карты целевого состояния (с «15» сентября 2020 г. по «20» сентября 2020 г.)
- Разработка плана мероприятий (с «21» сентября 2020 г. по «28» сентября 2020 г.)
- Защита плана мероприятий (с «1» октября 2020 г. по «10» октября 2020 г.)
- Внедрение улучшений (с «11» октября 2020 г. по «30» декабря 2020 г.)
- Мониторинг результатов (с «11» января 2021 г. по «20» января 2021 г.)
- Закрытие лин-проекта (с «20» января 2021 г. по «30» января 2021 г.)
- Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «01» марта 2021 г. по «01» апреля 2021 г.)

Команда проекта

Ф.И.О.	Должность, место работы	Выполняемые в проекте работы
Канищева Жанна Васильевна	Директор МБОУ ООШ №20	Заказчик
Берлизова Татьяна Георгиевна	Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ ООШ №20	Руководитель проекта
Барзунова Анна Михайловна	Учитель информатики	Член рабочей группы
Горина Светлана Юрьевна	Учитель русского языка и литературы	Член рабочей группы
Дунина Юлия Борисовна	Учитель английского языка	Член рабочей группы
Запольская Татьяна Евгеньевна	Учитель географии	Член рабочей группы
Фомина Юлия Салиховна	Учитель английского языка	Член рабочей группы

Карта текущего состояния процесса

Карта текущего состояния №1

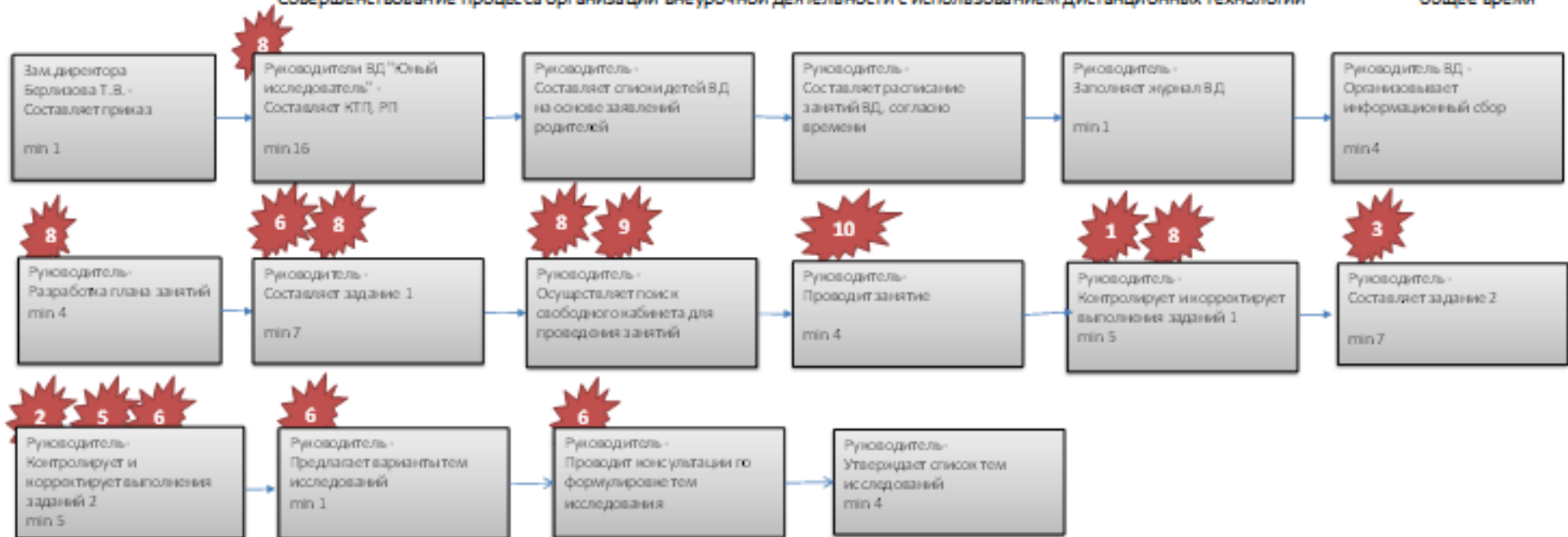
КПСЦ текущего состояния

на 05.09.2020

Совершенствование процесса организации внеурочной деятельности с использованием дистанционных технологий

ВПП


общее время 68,1 ч



Перечень потерь/ проблем

1	Длительность выполнения заданий
2	Несвоевременность сдачи
3	Низкая мотивация
4	Отсутствие доступа к работам остальных обуч
5	Отсутствие доступа к работам остальных обуч
6	Отсутствие общения с каждым обучающимся
7	Отсутствие визуализации материала на занятиях
8	Временные затраты
9	Отсутствие свободных кабинетов
10	Срыв занятия (непредвиденные обстоятельства)

Пирамида проблем



Руководители заинтересованы в совершенствовании процессов внеурочной деятельности

Длительный процесс выполнения задания

Не все обучающиеся вовлечены во внеурочную деятельность

Нет единого ресурса

Процесс организации внеурочной деятельности во время дистанционного обучения

Лист решения проблемы организации внеурочной деятельности



Лист решения проблемы организации внеурочной деятельности

МБОУ ООШ №20

Дата: 06.09.2020

Описание проблемы: Низкая вовлеченность обучающихся, длительность выполнения ими заданий, организация процесса проведения занятий внеурочной деятельности во время дистанционного обучения

№	Вопрос	Ответ
1	Почему возникла проблема?	Руководители ВД заинтересованы в совершенствовании процесса ВД
2	Почему обучающиеся выполняют задания долго?	Занятия ВД проводятся 1 раз в неделю, дети могут опоздать, забыть, пропустить занятия по разным причинам
3	Почему не все обучающиеся вовлечены во внеурочную деятельность?	Низкая мотивация
4	Почему материалы к занятиям внеурочной деятельности не размещены на одном ресурсе?	Руководители внеурочной деятельности создают единое пространство для визуализации тем (в виде доски Канбан) и выполнения заданий на веб-сервисе padlet.com
5	Почему выбран веб-сервис padlet.com?	Веб-сервис Padlet.com бесплатен, подходит для создания доски Канбан, есть возможность размещения фото, ссылок на видеоресурсы, сайты, документы, есть возможность выбора цветовых решений, оценивания ресурсов.
Коренная причина		Как организовать процесс обучения внеурочной деятельности в условиях дистанционного обучения?
Мероприятие		Создание виртуальной доски Канбан на веб-сервисе padlet.com
Мероприятие		Размещение на доске Канбан заданий для обучающихся, их ответов

Карта целевого состояния процесса

на 11.01.2021 г.								ВПП: 64 мин.	
Шаг 1 →	Шаг 2 →	Шаг 3 →	Шаг 4 →	Шаг 5 →	Шаг 6 →	Шаг 7 →	Шаг 8 →	Шаг 9 →	
Заместитель директора	Руководители	Руководитель	Руководитель	Руководитель	Руководитель ВД	Руководитель	Руководитель	Руководитель	Руководитель
Составляет приказ	"Юный исследователь" Составляет КТП, РП	Составляет списки ВД на основе заявлений родителей	Составляет расписание занятий ВД, согласно времени	Заполняет журнал ВД	Организовывает информационный сбор	Разработка плана занятий	Составляет задание 1, размещает его на доске Padlet	Осуществляет поиск свободного кабинета для проведения занятий	
1 мин	16 мин	4 мин	1 мин	1 мин	4 мин	4 мин	7 мин		
Шаг 10 →	Шаг 11 →	Шаг 12 →	Шаг 13 →	Шаг 14 →	Шаг 15 →	Шаг 16 →	Шаг 17 →		
Руководитель	Руководитель	Руководитель	Руководитель	Руководитель	Руководитель	Руководитель	Руководитель		
Проводит занятие	Контролирует и корректирует выполнение заданий 1, размещенного на доске Padlet	Составляет задание 2, размещает его на доске Padlet	Контролирует и корректирует выполнение заданий 2, размещенного на доске Padlet	Предлагает варианты тем исследований, размещает его на доске Padlet	Проводит консультации по формулировке тем исследования	Утверждает список тем исследований		
	5 мин	7 мин	5 мин		1 мин	4 мин	4 мин		
№ п/п	Решение проблемы								
1	Создание электронной доски Padlet.com								
2	Размещение заданий на доске веб-сервиса padlet.com для обучающихся, а также их ответов								

План-график реализации мероприятий

Совершенствование процесса организации внеурочной деятельности с использованием дистанционных технологий

МБОУ ООШ №20
Берлизова Т.Г.

Дата начала мероприятий:

21.09.2020

По плану

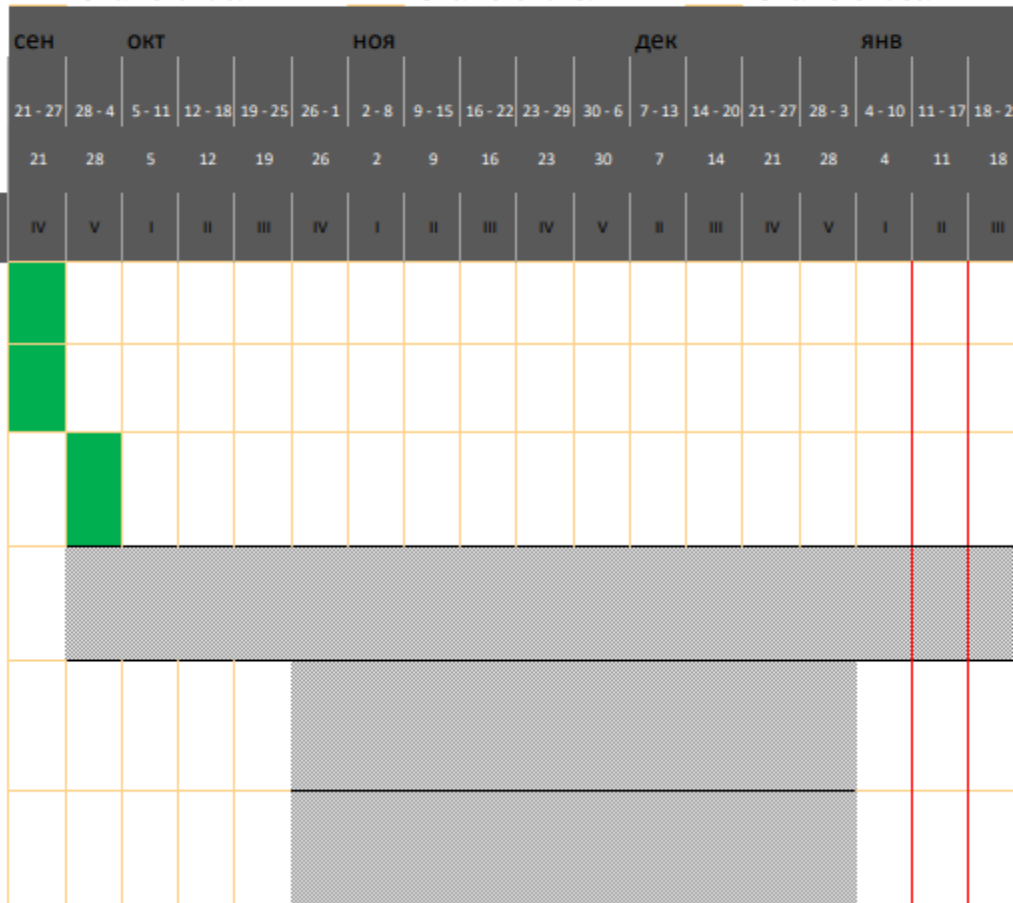
Высокий риск

Средний риск

○ Выполнено на 0%

◐ Выполнено на 25%

◑ Выполнено на 50%



Мероприятие	Исполнитель	Статус	Начало	Дней
Поиск приложений для создания виртуальной доски	Барзунова А.М.	●	21.09.2020	7
Разработка структуры виртуальной доски на padlet.com	Барзунова А.М.	●	27.09.2020	1
Создание виртуальной доски на padlet.com для 5, 6, 7, 8, 9 классов	Барзунова А.М., Горина С.Ю., Дунина Ю.Б., Фомина Ю.С., Запольская Т.Е.	●	28.09.2020	7
Размещение информации на виртуальной доске	Барзунова А.М., Горина С.Ю., Дунина Ю.Б., Фомина Ю.С., Запольская Т.Е.	◐	01.10.2020	110
Контроль за размещением обучающимися выполненных заданий на виртуальной доске	Барзунова А.М., Горина С.Ю., Дунина Ю.Б., Фомина Ю.С., Запольская Т.Е.	◑	26.10.2020	80
Контроль за оцениванием обучающимися заданий друг друга	Барзунова А.М., Горина С.Ю., Дунина Ю.Б., Фомина Ю.С., Запольская Т.Е.	◑	26.10.2020	80

Достигнутые результаты

The collage displays several project boards from the 'Юный исследователь' (Young Investigator) project website. The boards are organized into columns and rows, each representing a different class and subject area.

- Class 8 (8 класс):** Board for 'Юный исследователь' 8 класс, led by Anna Barzunova. It shows a 'Сделано' (Done) column with a task about linear algorithms in MS Word and MS Publisher, and a 'В процессе' (In progress) column with a task about computer typesetting.
- Class 5 (5 класс):** Board for 'Юный исследователь' 5 класс, led by Gornasvetlanak. It shows a 'Выполнить' (To do) column with a task about identifying research objects and a 'В работе' (In progress) column with a task about algorithms of speech.
- Class 6 (6 класс):** Board for 'Юный исследователь' 6 класс, led by Juliadunina. It features a 'MUST TO DO' (Must do) column with a task about road safety, a 'DOING' (Doing) column with a task about research methods, and a 'DONE' (Done) column with a task about the introduction of research activity.
- Class 7 (7 класс):** Board for 'Юный исследователь' 7 класс, led by Yulyafm. It shows a 'Сделано' (Done) column with a task about systematizing material and formatting work.
- Class 9 (9 класс):** Board for 'Юный исследователь' 9 класс, led by Tat'yana Zapolskaya. It shows a 'Сделано' (Done) column with a task about an introductory conversation on an individual project and a 'В процессе' (In progress) column with a task about developing goals and tasks for scientific research.

The boards also feature various interactive elements such as 'РАТЕ' (Rate), 'Ссылки' (Links), 'Советы' (Tips), and 'Виды' (Views). The background of the collage includes a cartoon character holding a pencil and a magnifying glass over a historical map of the Indian Ocean.