УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №20
_____ Ж.В. Канищева
Приказ от 06.09.16 № 205
Протокол педсовета от 30.08.16 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе по профессиональной ориентации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа №20 им. В.М. Елсукова»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цель, задачи, принципы и основные направления деятельности по развитию муниципальной системы профессиональной ориентации обучающихся всех уровней образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №20 им. В.М. Елсукова» (далее Школа).

1.2. При организации работы по профессиональной ориентации соблюдаются права и законные интересы обучающихся, обеспечиваются государственные гарантии, установленные Конституцией Российской Федерации, Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», федеральными государственными образовательными стандартами профессионального, основного общего и среднего (полного) общего образования, постановлением Минтруда России от 27.09.1996г. № 1

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», федеральными государственными образовательными стандартами профессионального, основного общего и среднего (полного) общего образования, постановлением Минтруда России от 27.09.1996г. № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации», положением о Центре профориентации и постинтернатного сопровождения ГОУ «КРИРПО» (далее ЦПиПС), уставом Школы, Положением о профессиональной ориентации обучающихся в образовательных организациях Кемеровской области.

1.1. Профессиональная ориентация в Школе осуществляется в процессе обучения и внеучебной деятельности, в условиях взаимодействия Школы с другими социальными структурами: семьей, ссузами, службами занятости, предприятиями, организациями.

1.2. **Цель** профессиональной ориентации обучающихся – содействие своевременному и осознанному выбору профессии, профессиональной образовательной организации, иных форм профессиональной подготовки, воспитание конкурентно способного специалиста, обладающего активной жизненной позицией и профессиональной мобильностью.

1.3. Основные **задачи** работы по профессиональной ориентации обучающихся в Школе:

- обеспечение прав и социальных гарантий обучающихся в сфере профориентации;

- создание условий для обеспечения организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся через систему работы педагогических работников, сотрудничество с базовыми предприятиями, профессиональными образовательными организациями,

совместную деятельность с родителями (законными представителями);

- развитие познавательных и профессиональных интересов обучающихся, ключевых компетенций, составляющих основу дальнейшего профессионального образования и ориентации в мире профессий, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
- содействие непрерывному профессиональному росту как важнейшему условию удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом.

1.6. Основные **принципы:**

- равные возможности получения профориентационных услуг независимо от места проживания, учебы, возраста, пола, национальности и религиозного мировоззрения;
- доступность профессиональной и иной информации, необходимой для выбора или перемены профессии, формы обучения и трудоустройства;
- добровольность получения профориентационных услуг для всех социальных групп;
- конфиденциальный и рекомендательный характер профконсультаций и профессионального подбора, соблюдение специалистами профессиональной этики;
- непрерывность профориентационного процесса, пролонгированные наблюдения за процессами профессионального становления и развития;
- приоритет интересов и возможностей личности, гуманистический характер профориентации.

2. Основные направления деятельности по профессиональной ориентации обучающихся в Школе

2.1. Обеспечение профориентационной направленности учебных и воспитательных программ.

2.2. Профессиональное просвещение - информирование обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, социальных

и финансовых составляющих различных профессий, требованиях, предъявляемых профессиями к человеку, возможностях построения профессиональной карьеры;

- обеспечение обучающихся, их родителей (законных представителей) информацией об особенностях муниципального, регионального, российского рынков труда, возможностях получения профессионального образования в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Профессиональное консультирование - оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе будущей профессии и профессиональной образовательной организации с учетом их психологических особенностей, возможностей, социального положения, а также потребностей общества;

2.4. Профессиональный подбор - предоставление рекомендаций о возможных направлениях профессиональной деятельности обучающегося, соответствующих его психологическим, психофизиологическим, физиологическим особенностям, на основе результатов психологической, психофизиологической и медицинской диагностики.

2.5. Профессиональный отбор – определение степени профессиональной пригодности обучающегося к конкретной профессии (рабочему месту, должности) в соответствии с нормативными требованиями.

2.6. Профессиональная адаптация - освоение новой социальной роли, приобретение опыта самостоятельного выполнения профессиональной деятельности, развитие профессионально важных качеств;

- обеспечение необходимых мероприятий, способствующих профессиональному становлению обучающихся;

- обеспечение поддержки обучающимся в решении проблем профессионального самоопределения и трудоустройства с использованием ресурсов предприятий и организаций, центров занятости населения.

3. Система профессиональной ориентации обучающихся в Школе

3.1. В Школе:

- Руководитель Школы приказом назначает ответственного за профориентационную работу (далее профконсультант), определяет функциональные обязанности педагогических работников по выполнению профориентации, осуществляет контроль, анализирует деятельность.
- Профконсультант координирует деятельность педагогического коллектива в области профориентации, планирует работу, устанавливает связи с другими субъектами, совместно с психологом изучает профессиональные интересы и склонности обучающихся, формирует у них ключевые компетенции, необходимые конкурентно способным специалистам высокой квалификации, знакомит обучающихся с социально-экономическими характеристиками профессий, формирует представления о рынке труда и профессиях региона; проводит анализ результатов трудоустройства выпускников минувшего учебного года. Осуществляет участие Школы в муниципальных, региональных мероприятиях.
- Заместитель директора по учебно - воспитательной работе вносит предложения о реализации в Школе профориентационных курсов «Моя будущая карьера» и др. для обучающихся; организует повышение квалификации преподавателей; осуществляет координацию работы по формированию профилей обучения; организует изучение, распространение и внедрение в практику передового опыта профориентационной работы, осуществляет координацию профориентационной работы Школы, социальных партнеров, родителей и общественности.

- Классный руководитель координирует деятельность преподавателей, работающих в одном классе, осуществляет систематическое изучение профессиональных намерений обучающихся, выявляет их отношение к физическому и умственному труду, различным видам деятельности; обеспечивает их участие в массовых мероприятиях, формирует представления о своих возможностях и способностях, развивает познавательные и профессиональные интересы обучающихся, анализирует информацию о реализации выпускниками профессиональных намерений.

- Учителя-предметники – осуществляют профессиональную направленность преподаваемых дисциплин, выявляют интересы, склонности и способности обучающихся, в том числе и к профессиям, изучаемым в учебном процессе; стимулируют познавательную активность; формируют общие и специальные способности, ценностные ориентации, профессионально важные качества, позитивное отношение к умственному и физическому труду, профессиональной деятельности.

- Педагог-психолог (на основании договора) – проводит психологическую диагностику по выявлению личностных особенностей обучающихся, выявляет условия, затрудняющие становление личности, и посредством психопрофилактики, психокоррекции, консультирования и реабилитации оказывает психологическую поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем; проводит психолого-педагогическую диагностику готовности обучающихся к обучению при переходе из одной возрастной категории в другую; проводит мероприятия, способствующие успешной адаптации в профессиональной образовательной организации; совместно с другими педагогами или профконсультантами проводит профориентационную работу.

- Библиотекарь - осуществляет связь библиотеки Школы с детскими и массовыми библиотеками: комплектование и систематизацию книг по вопросам профориентации и трудовой самореализации; организует читательские диспуты, другие мероприятия, способствующие профессиональной самореализации обучающихся.

- Медицинский работник (на основании договора) - изучает состояние здоровья обучающихся, обеспечивает ознакомление обучающихся и их родителей с медицинскими аспектами выбора профессии. Доводит до сведения родителей и классных руководителей сведения о медицинских противопоказаниях к труду обучающихся, полученные в ходе плановых профилактических осмотров. Ведет учет медицинского профконсультирования обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья или выбирающих профессии, предъявляющие повышенные требования к психофизиологическим особенностям человека.

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ ООШ №20

протокол от 30.08 20 16 № 10