УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ №20

_____ Ж.В. Канищева

Приказ от 06.09.16 № 205

Протокол педсовета от 30.08.16 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности профконсультанта

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа №20 им. В.М. Елсукова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности профконсультанта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №20» (далее Школа) определяет цели, задачи, принципы и основные направления деятельности профконсультанта.

1.2. Профконсультант - педагогический работник Школы, обеспечивающий организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся за счет координации деятельности педагогических работников, представителей родительской общественности, работодателей; осуществляющий взаимодействие в сфере профориентации со специалистами муниципальных органов управления образованием и их подведомственными организациями, ответственных за профориентационную работу, специалистами центра занятости населения, социальной защиты населения, предприятиями различных форм собственности (далее - субъекты профориентации).

1.3. Профконсультант руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего образования, положением о профессиональной ориентации обучающихся в образовательных организациях Кемеровской области, уставом Школы.

1. Цели и задачи деятельности профконсультанта:

1.1. Цель деятельности профконсультанта – содействие своевременному и осознанному выбору обучающимися профессии, профессиональной образовательной организации, иных форм профессиональной подготовки.

1.2. Задачи деятельности профконсультанта:

- обеспечение прав и социальных гарантий обучающихся в сфере свободного выбора профессии, формы занятости и путей самореализации обучающихся в условиях рыночных отношений;
- создание условий для обеспечения организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся через систему работы педагогических работников, сотрудничество с базовыми предприятиями, профессиональными образовательными организациями, совместную деятельность с родителями (законными представителями);
- развитие познавательных и профессиональных интересов обучающихся, ключевых компетенций, составляющих основу дальнейшего профессионального образования и ориентации в мире профессий, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
- профессиональное воспитание, формирование культуры профессионального самоопределения обучающихся;
- содействие успешной социальной адаптации обучающихся;

- оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3. Принципы деятельности профконсультанта:

3.1. Принцип *гуманизации* профориентационной работы может рассматриваться как ее ориентация на личностную направленность обучающегося, процесс и результат развития и самоутверждения личности, средство ее социальной защиты и устойчивости.

3.2. Принцип *комплексности*, означающий интеграцию различных специалистов в решении задач сопровождения: классных руководителей, преподавателей (учителей-предметников), педагога-психолога и т.д.

3.3. Принцип *доступности* и *равных возможностей* получения профориентационных услуг, профессиональной и иной информации, необходимой для выбора или перемены профессии, формы обучения и трудоустройства, независимо от возраста, пола, национальности и религиозного мировоззрения.

3.4. Принцип *непрерывности* выступает как характеристика включенности личности в образовательный процесс на всех этапах обучения. Реализуется путем целенаправленного формирования установки на самообразование и самосовершенствование через всю жизнь.

3.5. Принцип *активности*, предполагающий активную позицию обучающегося в реализации потребности саморазвития и самопознания, готовности непрерывно изменяться как личностно, так и профессионально. Субъекты системы сопровождения при реализации данного принципа, с одной стороны, прививают умение обучающимся решать проблемы самостоятельно, с другой, создают условия для реализации способности к саморазвитию.

3.6. Принцип *компетентности* означает, что профконсультант должен иметь необходимую специальную теоретическую и практическую подготовку,

использовать приемы и методы, соответствующие его квалификации и личным возможностям, постоянно повышать свою квалификацию, знакомиться с новыми разработками в области своей профессиональной деятельности, выбирать методы адекватно конкретной ситуации консультирования.

3.7. Принцип *конфиденциальности* означает, что информация, полученная профконсультантом в процессе работы с обучающимся и их родителями (законными представителями), не подлежит разглашению (сознательному или случайному), а передача ее другим лицам возможна лишь с согласия консультируемого и если это соответствует его интересам.

3.8. Принцип *лояльности* означает, что профконсультант уважает личность обучающегося и защищает его право на свободу в профессиональном самоопределении. Интересы обучающегося, даже не соответствующие интересам профконсультанта, являются приоритетными. В общении с любым обучающимся профконсультант должен проявлять доброжелательность, тактичность независимо от своего эмоционального и физического состояния и субъективного отношения к нему.

3.9. Принцип *добровольности*, когда обучающийся участвует в консультации по собственному желанию и имеет право отказаться от какоголибо вида работы с профконсультантом (тестирования, анкетирования и т.п.) без объяснения причин.

4. Основные направления деятельности профконсультанта:

организационное; профориентационная диагностика; профориентационное консультирование; профориентационное информирование; практико-ориентированное; системное проведение мониторинга профессионального самоопределения обучающихся, результативности работы Школы по профессиональной ориентации выпускников школ; повышение квалификации педагогических работников Школы по вопросам профориентации обучающихся.

5. Виды деятельности профконсультанта:

5.1. Обновление новостной ленты сайта Школы по вопросам профориентации.

5.2. Организация и проведение:

5.2.1 профориентационных мероприятий для обучающихся (выставки, фестивали, конкурсы, олимпиады и др.);

5.2.2 мероприятий для родителей по формированию правильного профессионального выбора обучающихся;

5.2.3 семинаров, круглых столов, тематических консультаций, мастерклассов и других методических мероприятий для педагогов по вопросам организации профориентационной работы с обучающимися.

5.3. Работа по привлечению работодателей к профориентированию обучающихся в форме экскурсий, стажировок на предприятиях, встреч, круглых столов, профессиональных конкурсов и других мероприятий.

5.4. Осуществление мониторинга профессиональных предпочтений обучающихся.

5.5. Индивидуальное и групповое тестирование и консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.6. Взаимодействие в сфере профориентации со специалистами муниципальных органов управления образованием, их подведомственными организациями, специалистами центра занятости населения, социальной защиты населения, предприятиями различных форм собственности и другими субъектами профориентации.

5.7. Планирование и координация деятельности педагогического коллектива в области профориентации.

6. Организация и контроль деятельности профконсультанта:

6.1. Профконсультант назначается приказом директора Школы.

6.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью профконсультанта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Профконсультант осуществляет свою деятельность на основании плана профориентационной работы, утвержденного директором.

6.4. Профконсультант осуществляет свою деятельность совместно с преподавателями, педагогом–психологом, медицинским работником и другими субъектами профориентации.

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ ООШ №20

протокол от 30.08.2016 20 16 № 10